



**БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГОТСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ»**

155824, Ивановская область, Кинешемский район, д. Богот, ул. Молодежная д.27, тел.8 910 999 74 32, e-mail:
bogot57@mail.ru, bogot_pni@ivreg.ru.

ПРИКАЗ

От 19.09.2022 г. № 1316 - о.д.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБСУСО «Боготский дом-интернат» на 2022 (2023) год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ивановской области от 18.06.2009 №61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОБСУСО «Боготский дом-интернат» на 2022 (2023) год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Догадкин

Согласованно:
Юрисконсульт

А.А. Круглыхина

С приказом ознакомлены:

Т.Е. Анчикова

С.Ю. Барина

Н.А. Бодунова

Т.В. Веселова

Ю.А. Кечкова

А.А. Клушина

В.А. Щербаков

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Догадкин

2022 г.



План
Мероприятий по противодействию коррупции в ОБСУСО «Боготский дом-интернат»
на 2022 (2023) год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года 3	Заместитель директора 4
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Юрисконсульт
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист по кадрам
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Инженер

6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Специалист по кадрам
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Юрисконсульт
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и органами защиты	В течение года (по мере необходимости)	Юрисконсульт
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугоду	Специалист по социальной работе
11.	Представление в департамент социальной защиты населения Ивановской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение года	Юрисконсульт
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Члены комиссии