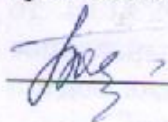


СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением
интенсивного ухода,
врач-психиатр



С.Ю. Баринава
14.09.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБСУСО «Боготский
дом-интернат»



А.А. Догадкин
14.09.2022

**Правила внутреннего распорядка
в ОБСУСО «Боготский дом-интернат»
для получателей социальных услуг**

1. Настоящие правила разработаны в целях определения прав и обязанностей граждан, признанных в соответствии с Федеральным законом нуждающимися в социальном обслуживании (далее-получатели социальных услуг), находящихся на стационарном обслуживании в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Боготский дом-интернат» (далее-Учреждение), характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима.
2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания гражданам в возрасте, по достижении которого возникает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», инвалидам I и II групп, страдающим хроническими психическими заболеваниями, признанным уполномоченным органом Ивановской области, нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (именуемые в дальнейшем-Получатели социальных услуг).
3. В Учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания соответствующего вида.
4. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании заявления гражданина или законного представителя гражданина, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом, и документов в соответствии с пунктом 2.2.1 Порядка предоставления социальных услуг в Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п.
5. В течение одного рабочего дня с даты представления гражданином или его законным представителем заявления, документов и индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждение принимает

решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется распорядительным документом Учреждения, и заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается Получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится в Учреждении.

6. В день приема гражданина на социальное обслуживание Учреждение знакомит дееспособного получателя социальных услуг под роспись, а недееспособного в устной форме со следующей информацией:

- ✓ о режиме работы Учреждения;
- ✓ о правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- ✓ о нормах обеспечения одеждой, обувью, нормах питания;
- ✓ о праве участвовать в общественной деятельности Учреждения, вносить предложения по улучшению социального обслуживания, принимать родственников, знакомых, священнослужителей в своей жилой комнате или в специальном помещении;
- ✓ о правах и обязанностях получателей и поставщиков социальных услуг, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ✓ о порядке предоставления социальных услуг.

7. Документы, удостоверяющие личность, трудовая книжка и другие персональные документы по заявлению Получателей социальных услуг (исключая недееспособных граждан, документы которых хранятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан») хранятся в несгораемом шкафу у ответственного работника Учреждения. Прием указанных документов осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

8. На каждого гражданина, поступающего в Учреждение, заводится история болезни.

9. Социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области».

10. Плата за предоставление социальных услуг стационарной и полустационарной формах социального обслуживания осуществляется Получателями социальных услуг в соответствии с договором.

11. По рекомендации заведующего отделения интенсивного ухода, врача-психиатра в интересах здоровья и безопасности получателя

социальных услуг или окружающих лиц, права недееспособных и ограничено дееспособных получателей социальных услуг в Отделении могут быть ограничены по вопросам:

- ✓ ведения переписки без цензуры;
- ✓ получения и отправления посылок, бандеролей, денежных переводов;
- ✓ пользования телефоном;
- ✓ приема посетителей;
- ✓ приобретения предметов первой необходимости, использования собственной одежды.

12. Получатели социальных услуг с разрешения администрации

Учреждения могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами, если это не нарушает права и интересы других получателей социальных услуг, проживающих в Отделении.

Правила хранения личных вещей и ценностей

1. На основании заявления дееспособного получателя социальных услуг, поступившего в интернат, открывается лицевой счет в банке и денежные суммы поступают на его счет.

2. Администрация Учреждения не несёт ответственности за сохранность денег, которые не были сданы на счёт в банк.

3. Для получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным, открывается индивидуальный номинальный счет.

4. Личные вещи получателя социальных услуг принимаются в случае передачи их на хранение по акту приема-передачи. Администрация Учреждения несет ответственность за надлежащее хранение личных вещей получателя социальных услуг.

Осуществление Учреждением функций опеки и попечительства

1. В соответствии с пунктом 4 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, исполнение обязанностей опекуна в интересах недееспособных граждан возложено на директора Учреждения.

2. В целях защиты законных прав и интересов недееспособных и ограничено дееспособных граждан, помещенных в Учреждение под надзор, в Учреждении создается опекунская комиссия (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Законом Ивановской области «Об органах опеки и попечительства в Ивановской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также положением, утвержденным Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

Порядок проживания в Учреждении, права и обязанности получателей социальных услуг

1. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно-бытового назначения; радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами.

2. Получатель социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается на семь дней в приемно-карантинное отделение.

Размещение получателей социальных услуг из приемно-карантинного отделения производится по указанию лечащего врача, осуществляется по отделениям, корпусам и жилым комнатам с учетом возраста, пола (раздельно), состояния здоровья (режима наблюдения) и личного желания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается врачом-психиатром.

3. При поступлении в Учреждение получателям социальных услуг предоставляется: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, обувь, головные уборы, нательное и постельное белье в соответствии с утвержденными нормами, предметы личной гигиены.

4. Получатели социальных услуг обязаны:

- ✓ предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области сведения и документы, необходимые для получения социальных услуг;
- ✓ своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- ✓ соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенных с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- ✓ соблюдать установленные в интернате требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядок дня, требования пожарной безопасности, пропускной режим на территории интерната;
- ✓ бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, в помещении пользоваться сменной обувью. Информировать администрацию интерната об утере или пропаже имущества и оборудования интерната: стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом;
- ✓ оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения;
- ✓ принимать пищу в строго отведенных для этих целей местах

(столовая), за исключением получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается лечащим врачом;

- ✓ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в интернате планом мероприятий;

5. В соответствии со ст.9 ФЗ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» получатели социальных услуг имеют право на:

- ✓ получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- ✓ выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- ✓ отказ от предоставления социальных услуг;
- ✓ защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- ✓ участие в составлении индивидуальных программ;
- ✓ обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- ✓ свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- ✓ социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ✓ реализацию других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Согласно ст. 37 ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», получатели социальных услуг, проживающие в отделениях для граждан, имеющих психические расстройства, вправе:

- ✓ обращаться непосредственно к заведующему отделения интенсивного ухода, врача-психиатра по вопросам лечения, обследования, выписки из Учреждения и соблюдения прав, предоставленных настоящим Законом;
- ✓ подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине);
- ✓ исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, по согласованию с администрацией иметь религиозные атрибуты и литературу;
- ✓ выписывать газеты и журналы;
- ✓ получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если получатель

социальных услуг участвует в производительном труде.

7. Получатели социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы и рекомендацией лечащего врача, могут участвовать в трудовых процессах на подсобном хозяйстве, а также принимать участие в работе по уборке территории и помещений, ремонту белья и т.д.

8. Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются.

9. Распорядок приема пищи в Учреждении:

Отделения	Завтрак	Обед	Ужин	2-ой ужин
Приёмно-карантинное отделение	8.00-8.30	13.00-13.30	17.30-18.00	20.00-20.30
Отделение интенсивного ухода	9.00-9.30	13.30-14.00	18.30-19.00	20.00-20.30
Общее отделение	8.30-9.00	13.00-13.30	18.00-18.30	20.00-20.30
Отделение реабилитации инвалидов	8.00-8.30	12.30-13.00	17.30-18.00	20.00-20.30

10. Внутренний распорядок дня для получателей социальных услуг в ОБСУСО «Боготский дом-интернат»:

7.00 – 7.15 подъем

7.15 – 7.45 утренние гигиенические процедуры, гимнастика

7.45 – 8.00 уборка комнат

8.00 – 9.30 завтрак

9.30 – 11.30 трудовая занятость

11.30 – 12.00 подготовка к обеду

12.30 – 14.00 обед

14.00 – 15.00 трудовая занятость

15.00 – 16.00 культурно-массовое мероприятия; проведение занятий

16.00-17.30 время отдыха

17.30 – 19.00 ужин

19.00 – 20.00 свободное время

20.00-20.30 2-ой ужин

20.30 – 21.30 вечерние гигиенические процедуры

21.30 – 21.50 подготовка ко сну

с 22.00 (зимнее время) - сон

с 23.00 (летнее время) – сон

11. Посещение родственниками получателей социальных услуг в Учреждении разрешается ежедневно с 8.15 ч до 23.00 ч. в специально отведенном помещении «Комната для посещений», для ослабленных получателей социальных услуг разрешается посещение родственниками в жилой комнате в присутствии медицинского персонала. Все передачи от родственников проверяются медицинским персоналом.

12. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- ✓ распивать спиртные напитки;
- ✓ курение табака на территории и в помещении Учреждения;
- ✓ совершать антиобщественные поступки;
- ✓ переходить из комнаты, в комнату для проживания без согласования с лечащим врачом;
- ✓ переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ✓ пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами, готовить пищу в жилой комнате;
- ✓ вносить конструктивные изменения в планировку комнат, в конструкцию мебели, дверей (врезать замки, глазки, устанавливать задвижки и пр.);
- ✓ в часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в жилых комнатах и на прилегающей к ним территории;
- ✓ покидать территорию интерната с 22.00 до 8.00 часов, кроме особых случаев по согласованию с администрацией интерната или дежурным персоналом (ответственным лицом);
- ✓ принимать посетителей в жилых комнатах, за исключением ослабленных получателей социальных услуг;
- ✓ хранить в жилых комнатах легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты;
- ✓ стирать и сушить белье в жилой комнате;
- ✓ содержать в комнате домашних животных;
- ✓ ложиться в постель в одежде и обуви;

13. Приготовление пищи, чистка обуви и одежды, стирка, сушка и глажка

белья разрешается в специально отведенных местах.

14. Администрация Учреждения организует досуг, культурно-массовые мероприятия для получателей социальных услуг, а также организует показ бесплатных видеофильмов.

15. Получатели социальных услуг вносят оплату за стационарное и полустационарное социальное обслуживание на основе тарифов на социальные услуги, но не превышающей семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с договором.

16. Согласно ст. 18 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от

социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

17. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган Департамент социальной защиты населения Ивановской области и интернат от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Порядок временного выбытия из Учреждения

1. Временное выбытие из Учреждения совершеннолетних дееспособных получателей социальных услуг может быть разрешено директором Учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда на срок до одного месяца при наличии письменного заявления родственников и получателя социальных услуг, или других лиц, взявших обязательство осуществлять надлежащий уход и надзор.

2. Расходы, связанные с выбытием получателя социальных услуг не возмещаются за счет бюджета или собственных средств Учреждения.

3. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в установленный срок, либо самовольно выбывшие из Учреждения, снимаются с содержания.

4. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии из Учреждения, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

5. В соответствии с определением Верховного суда РФ от 23.10.2013 г. по делу № 7-АПГ 13-7 запрещена передача получателей социальных услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными, в семью совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

Порядок выписки из Учреждения

1. Выписка из Учреждения производится:

✓ по личному заявлению гражданина (его законного представителя) и при наличии заключения врачебной комиссии, созданной Учреждением, о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно или у родственников и ему не требуется дальнейшее предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;

✓ в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. При выбытии из Учреждения получателя социальных услуг выдаются:

- ✓ закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону;
- ✓ справка с указанием времени пребывания в Учреждении;
- ✓ документы, находящиеся на хранении в Учреждении.

Заключительные положения, ответственность

1. Настоящие правила внутреннего распорядка в ОБСУСО «Боготский дом-интернат» обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

2. В случае невыполнения условий договора на оказание социальных услуг либо дополнительных социальных услуг, предоставление социальных услуг прекращается, а администрация Учреждения имеет право расторгнуть договор и потребовать освобождения занимаемых помещений.

3. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Работники Учреждения, нарушающие права получателей социальных услуг, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.