



**БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГОТСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ»**

Ивановская область, Кинешемский район, д. Богот, ул. Молодежная д.27, тел.8 910 999 74 32, e-mail:  
[bogot57@mail.ru](mailto:bogot57@mail.ru), [bogot\\_pni@ivreg.ru](mailto:bogot_pni@ivreg.ru).

**ПРИКАЗ**

от 11.11.2022 г. № 152 - о.д.

**О защите персональных данных работников  
ОБСУСО «Боготский дом – интернат»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и в целях совершенствования системы защиты персональных данных работников ОБСУСО «Боготский дом – интернат, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников ОБСУСО «Боготский дом – интернат» (Положение 1).

2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (Положение 2).

Согласие на обработку и передачу персональных данных, полученное от работников, принятых на работу в ОБСУСО «Боготский дом – интернат» до утверждения новой формы Согласия ОБСУСО «Боготский дом – интернат» действуют в течении всего периода работы в интернате, либо до письменного отзыва данного согласия.

3. Считать утратившим силу приказ директора учреждения от 11.01.2012 № 06 – о.д. «О защите персональных данных работников ОБСУСО «Боготский психоневрологический интернат».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Согласовал:

А.А. Догадкин

А.А. Круглыхина

## Положение о защите персональных данных работников ОБСУСО «Боготский дом - интернат»

Настоящее Положение разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников ОБСУСО «Боготский дом - интернат» в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Главой 14 статьями 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 1. Основные понятия.

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

1.2. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. (В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

1.3. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

### 2. Основные условия проведения обработки персональных данных работников.

2.1. Работодатель определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работника, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

2.3. Все персональные данные предоставляются работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### 3. Хранение и использование персональных данных работников.

3.1. Персональные данные работников ОБСУСО «Боготский дом - интернат» хранятся в Отделе кадров на бумажных и электронных носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников ОБСУСО «Боготский дом - интернат» должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников ОБСУСО «Боготский дом - интернат» имеют:

- директор ОБСУСО «Боготский дом - интернат»;
- главный бухгалтер;
- бухгалтерия;

- специалист по кадрам;
- юрисконсульт;
- делопроизводитель;
- начальник хозяйственного отдела;
- председатель профкома;
- старшая медицинская сестра;
- врач-психиатр, заведующий отделением;
- шеф-повар;
- инженер;
- заведующий складом;
- специалист в сфере закупок.

3.4. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников ОБСУСО «Боготский дом - интернат» является специалист по кадрам.

3.5. Главный бухгалтер ОБСУСО «Боготский дом - интернат» осуществляет контроль за хранением и обработкой персональных данных в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

3.6. Сотрудники, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, имеют право получать только те персональные данные работников, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Трудовые книжки работников хранятся в сейфе в Отделе кадров. Хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 (в ред. от 25.03.2013)

3.8. Хранение личных дел и личных карточек (форма Т-2) работников ОБСУСО «Боготский дом - интернат», а также хранение личных дел работников, уволенных с работы, в течение установленного срока с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляется специалистом по кадрам ОБСУСО «Боготский дом - интернат».

#### 4. Передача персональных данных работника.

4.1. При передаче персональных данных работника другим юридическим и физическим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## 5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право:

5.1.1. Получения полной информации о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника в Отдел кадров.

5.1.3. Доступа к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору.

5.1.4. Определения своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.1.5. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. "О персональных данных". Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора или исполняющего обязанности директора ОБСУСО «Боготский дом - интернат». При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника работник имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.6. Требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия (бездействие) работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## 6. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных.

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу представлять сотрудникам, в должностные обязанности которых входит работа с документами, содержащими персональные данные работников, достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

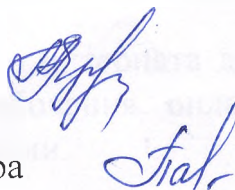
6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

## 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Согласовано:  
Юрисконсульт

Председатель профкома, старшая медсестра



А.А. Круглыхина

Е.А. Павликова