

**Положение  
об официальном сайте бюджетного стационарного учреждения  
социального обслуживания Ивановской области  
«Боготский дом - интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте <http://internat-bogot.ru/> определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта ОБСУСО «Боготский дом-интернат» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://internat-bogot.ru/>

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности ОБСУСО «Боготский дом-интернат», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и краевого уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности ОБСУСО «Боготский дом-интернат», в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует ОБСУСО «Боготский дом-интернат» в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа

Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федерального закона от 12 января 1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГОСТ Р 52872-2012 Требования доступности для инвалидов по зрению, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов РФ.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.9. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

1.10. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений интерната, его сотрудников, клиентов и посетителей.

## **2. Основные цели и задачи официального сайта**

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности ОБСУСО «Боготский дом-интернат».

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности ОБСУСО «Боготский дом-интернат», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности ОБСУСО «Боготский дом-интернат», иной публичной информации, которой обладает учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности ОБСУСО «Боготский дом-интернат».

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

### 3. Структура информационного ресурса официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация — статичная, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование;
- контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);
- организационная структура;
- основные направления деятельности и координаты руководителей структурных подразделений;
- виды предоставляемых социальных услуг;
- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность ОБСУСО «Боготский дом-интернат»;
- исторические данные;
- информацию о применяемых технологиях и методах работы и т.п.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности ОБСУСО «Боготский дом-интернат», статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов: «Информация об учреждении», «Полезная информация», «Документы», «Новости», «Вакансии», «Контакты». В тематических разделах официального сайта могут быть предусмотрены подразделы.

3.5. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют

собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

#### **4. Порядок работы с официальным сайтом**

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками ОБСУСО «Боготский дом-интернат» в пределах их компетенции.

4.2. Ответственность за достоверность информации по главным направлениям деятельности интерната и своевременное её представление для размещения на Сайте несут заместитель директора и специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, ответственный за организационно-методическую работу.

4.3. Заместитель директора, ответственный за предоставление информации для размещения на сайте, контролирует его информационное наполнение и текущие изменения.

4.4. Ответственность за достоверность информации, своевременность ее представления для редактирования заместителю директора и специалисту по реабилитационной работе в социальной сфере ответственному за организационно-методическую работу для публикации на сайте несут руководители структурных подразделений.

4.5. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта, возлагается на заместителя директора.

4.6. Заместитель директора обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: дополнительную разработку и изменение дизайна и структуры, хранение, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных интерната, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.7. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечение ее целостности и доступности возлагается на заместителя директора, который назначается приказом директора интерната.

4.8. Редактором Сайта является заместитель директора интерната. Ответственные в структурных подразделениях направляют материалы заместителю директора, который при необходимости осуществляет редактирование текстов, вносит изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта.

4.9. Руководители структурных подразделений интерната, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере ответственный за организационно-методическую работу могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя директора интерната.

Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере интерната, руководители структурных подразделений: готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку; обеспечивают своевременное представление информационных материалов; несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.10. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется заместителем директора. Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.11. Каждое структурное подразделение интерната обязано предоставлять обновленную информацию о специфике функционирования отделения и предоставлении социальных, бытовых, медицинских и других услуг в своем подразделении не реже одного раза в квартал. Информацию в раздел «Новости» — по мере происходящих событий, но не реже, чем два раза в месяц. Ответственными за своевременную подачу материалов для размещения на Сайте и содержание информации являются руководители структурных подразделений.

4.12. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.13. Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений. Информационные материалы, составляемые на основании распоряжения (за исключением динамической информации), предоставляются исполнителями по принадлежности не позднее семи рабочих дней со дня поступления распоряжения, если не установлена конкретная дата исполнения.

4.14. Информация для размещения на сайте может быть предоставлена с помощью локальной сети интерната, электронной почты или на USB-flashdrive-носителях.

4.15. Заместитель директора интерната оставляет за собой право принятия решения о не размещении представленных фотоматериалов с учетом их качества и официально-делового стиля.

4.16. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет заместитель директора.

4.17. Ответственность за содержание и соответствие информации, размещенной на сайте, несут заместители директора и специалист по реабилитационной работе в социальной сфере ответственный за организационно-методическую работу и работу со СМИ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОБСУСО «Боготский дом-интернат».

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора ОБСУСО «Боготский дом-интернат».