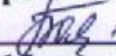


**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий отделением  
интенсивного ухода,  
врач-психиатр

  
С.Ю. Баринаова  
«15» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОБСУСО «Боготский дом-  
интернат»

  
А.А. Догадкин  
«15» сентября 2022 г.



## **Положение об отделении реабилитации инвалидов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения реабилитации инвалидов (далее - отделение). Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области (далее – ОБСУСО «Боготский дом-интернат») и осуществляет свою деятельность на основании Устава ОБСУСО «Боготский дом-интернат» и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для проведения в стационарных и полустационарных формах социального обслуживания социально-медицинских и реабилитационных мероприятий для инвалидов 1 или 2 групп (далее граждане), частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе и наблюдении.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора ОБСУСО «Боготский дом-интернат» по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

1.4. Отделение организуется в помещениях, предназначенных для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

### **2. Цели и функции отделения**

2.1. Основными целями деятельности отделения являются:

- организация стационарного и полустационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, указанным в п.1.2. настоящего Положения;

- создание для инвалидов соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организации их отдыха и досуга;



- организация надзора за гражданами, защита их прав.

2.2. Для достижения целей деятельности отделение предоставляет получателям социальных услуг на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг и договоров о предоставлении социальных услуг следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-правовые, срочные социальные услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3. В соответствии с целями, указанными в п.2.1. настоящего Положения отделение осуществляет следующие функции:

- прием граждан на постоянное или временное проживание, их размещение в Отделении, активное содействие адаптации к новой обстановке и новому коллективу;

- предоставление гражданам в соответствии с утвержденными нормативами койко-мест в благоустроенных помещениях для проживания, мебели, постельных принадлежностей, предметов личной гигиены, нательного белья, одежды и обуви по сезону;

- организацию рационального, в том числе диетического питания обслуживаемых граждан, с учетом их возраста и состояния здоровья;

- организацию ухода за инвалидами в соответствии с установленными режимами содержания;

- медицинское обслуживание, проведение медицинской реабилитации и организацию консультаций врачей-специалистов учреждений здравоохранения с целью продления активного образа жизни обслуживаемых;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- содействие в соответствии с действующим законодательством в обеспечении проживающих граждан зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации;

- организацию досуга обслуживаемых;

- оказание помощи инвалидам в виде консультаций по бытовым услугам, юридическим и другим вопросам;

- содействие в оформлении личных документов;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержание ухода за гражданами, проживающими в Отделении, внедрение в практику прогрессивных форм и методов по обслуживанию граждан.

### 3. Деятельность отделения

3.1. Отделение рассчитано для постоянного или временного проживания граждан, указанных в п.1.2. настоящего Положения;

3.2. Граждане, поступившие в отделение, обеспечиваются койко-местом в благоустроенном помещении для проживания, мебелью, постельными



принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью по сезону;

3.3. Размещение граждан осуществляется с учетом пола и состояния здоровья;

3.4. В отделении организуется круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала;

3.5. Медицинское обслуживание в отделении производится в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима осуществляется учреждениями здравоохранения и органами Роспотребнадзора соответственно;

3.7. В отделении ежегодно организуются углубленные медицинские осмотры всех граждан с привлечением специалистов учреждений здравоохранения – терапевта, хирурга, невролога, окулиста, дерматолога, гинеколога, отоларинголога и др., а также лабораторное обследование;

3.8. С целью проведения современной диагностики и лечения по согласованию с директором ОБСУСО «Боготский дом-интернат» для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из учреждений здравоохранения;

3.9. При отделении может быть организована психологическая служба, оказывающая социально-психологическую помощь;

3.10. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется ОБСУСО «Боготский дом-интернат».

#### **4. Условия приема, содержания и выписки из отделения**

4.1. Решение о направлении гражданина в отделение принимает врач психиатр ОБСУСО «Боготский дом-интернат»;

4.2. При поступлении в отделение гражданину разъясняются основания и цели его размещения в отделение, его права и обязанности, правила внутреннего распорядка;

4.3. Граждане, проживающие в отделении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка;

4.4. Проживающие в отделении граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- информацию о своих правах и обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие и отказ от социального обслуживания в соответствии с законодательством;
- защиту своих прав и законных интересов;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих установленным санитарно-гигиеническим требованиям;



- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;  
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний и в соответствии с медицинским заключением;  
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законным представителем, родственниками и другими лицами;

- предоставление помещения и создания условий для отправления религиозных обрядов, если это не противоречит правилам внутреннего распорядка;

- свободу от наказания;

- сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилого фонда в течении шести месяцев с момента поступления в ОБСУСО «Боготский дом-интернат», в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей – всего времени пребывания в ОБСУСО «Боготский дом-интернат»;

- реализацию других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Граждане, проживающие в отделении, с разрешения администрации учреждения могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами, если это не нарушает права и интересы других граждан, проживающих в учреждении;

4.5. По рекомендации лечащего врача в интересах здоровья и безопасности проживающего или окружающих лиц, права проживающих в учреждении могут быть ограничены по вопросам:

- ведения переписки без цензуры;

- получения и отправления посылок, бандеролей и денежных переводов;

- пользования телефоном;

- приема посетителей;

- приобретения предметов первой необходимости, использования собственной одежды;

4.6. Временное выбытие гражданина из учреждения, на срок до 1 месяца в течение года, может быть разрешено директором учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства родственников проживающего или других лиц о полном обеспечении граждан, принимаемых из учреждения. Для совершеннолетних недееспособных граждан временное выбытие из учреждения осуществляются в соответствии с правилами, утвержденными Департаментом.

Расходы, связанные с выбытием граждан, не возмещаются за счет бюджета или собственных средств учреждения;

4.7. Гражданин, проживающий в отделении, по личному заявлению или заявлению его законного представителя (для недееспособных) может быть выписан из учреждения;

4.8. При выбытии из учреждения гражданину выдаются: закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в учреждении; документы, находящиеся на хранении в учреждении;



4.9. Администрация и медицинский персонал учреждения обязаны создавать условия для обеспечения неприкосновенности личности и безопасности и других прав граждан (их законных представителей), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. Руководство отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий;

5.2. Заведующий отделением принимается и увольняется с работы директором учреждения;

5.3. Работники отделения принимаются и увольняются с работы директором учреждения;

5.4. Заведующим отделением:

- осуществляет руководство деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и стимулировании сотрудников отделения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.