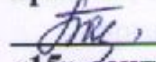


СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением
интенсивного ухода,
врач-психиатр

 С.Ю. Баринаова
«15» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБСУСО «Боготский
дом-интернат»

 А.А. Догадкин
«15» сентября 2022 г.



Положение об отделении интенсивного ухода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения интенсивного ухода (далее - отделение). Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области (далее - ОБСУСО «Боготский дом-интернат») и осуществляет свою деятельность на основании Устава ОБСУСО «Боготский дом-интернат» и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для проведения в стационарных и полустационарных формах социального обслуживания комплекса социально-медицинских и реабилитационных мероприятий гражданам в возрасте, по достижении которого возникает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам 1 или 2 групп (далее - граждане), полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора ОБСУСО «Боготский дом-интернат» по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Отделение организуется в помещениях, предназначенных для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, и должны располагать всеми видами коммунального благоустройства, оборудованы элементами доступной среды.

2. Цели и функции Отделения

2.1. Основными целями деятельности отделения являются:

- организация стационарного и полустационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, указанным в п.1.2. настоящего Положения;

- создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, указанных в п.1.2. настоящего Положения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организации их отдыха и досуга;

- организация надзора за гражданами, защита их прав.

2.2. Для достижения целей деятельности отделение предоставляет получателям социальных услуг на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг и договоров о предоставлении социальных услуг следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-правовые, срочные социальные услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3. В соответствии с целями, указанными в п.2.1. настоящего Положения отделение осуществляет следующие функции:

- прием граждан на постоянное или временное (до 6 месяцев) проживание, их размещение в Отделении, активное содействие адаптации к новой обстановке и новому коллективу;

- предоставление гражданам в соответствии с утвержденными нормативами койко-мест в благоустроенных помещениях для проживания, мебели, постельных принадлежностей, предметов личной гигиены, нательного белья, одежды и обуви по сезону;

- организацию рационального, в том числе диетического питания обслуживаемых граждан, с учетом их возраста и состояния здоровья;

- организацию круглосуточного ухода за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;

- медицинское обслуживание, проведение медицинской реабилитации и организацию консультаций врачей-специалистов учреждений здравоохранения с целью продления активного образа жизни обслуживаемых;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- содействие в соответствующим с действующим законодательством в обеспечении проживающих граждан зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации;

- организацию досуга обслуживаемых;

- оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в виде консультаций по бытовым услугам, юридическим и другим вопросам;

- содействие в оформлении личных документов;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержание ухода за гражданами, проживающими в Отделении, внедрение в практику прогрессивных форм и методов по обслуживанию граждан.

3. Деятельность Отделения

3.1. Отделение рассчитано для проживания (постоянно или временно до 6 месяцев) граждан, указанных в п.1.2. настоящего Положения;

3.2. Граждане, поступившие в отделение, обеспечиваются койко-местом в благоустроенном помещении для проживания, мебелью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью по сезону;

3.3. Размещение граждан осуществляется с учетом пола и состояния здоровья;

3.4. В отделении организуется круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала;

3.5. Медицинское обслуживание в отделении производится в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима осуществляется учреждениями здравоохранения и органами Роспотребнадзора соответственно;

3.7. В отделении ежегодно организуются углубленные медицинские осмотры всех проживающих с привлечением специалистов учреждений здравоохранения – терапевта, хирурга, невролога, окулиста, дерматолога, отоларинголога и др., а также лабораторное обследование;

3.8. С целью проведения современной диагностики и лечения по согласованию с директором ОБСУСО «Боготский дом-интернат» для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из учреждений здравоохранения;

3.9. При отделении может быть организована психологическая служба, оказывающая социально-психологическую помощь;

3.10. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется ОБСУСО «Боготский дом-интернат».

4. Условия приема, содержания и выписки из отделения

4.1. Решение о направлении гражданина в отделение принимает заведующий отделением или врач отделения ОБСУСО «Боготский дом-интернат»;

4.2. При поступлении в отделение гражданину разъясняются основания и цели его размещения в отделение, его права и обязанности, правила внутреннего распорядка;

4.3. Граждане, проживающие в отделении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка;

4.4. Проживающие в отделении граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

- информацию о своих правах и обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие и отказ от социального обслуживания в соответствии с законодательством;
- защиту своих прав и законных интересов;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих установленным санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний и в соответствии с медицинским заключением;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законным представителем, родственниками и другими лицами;
- предоставление помещения и создания условий для отправления религиозных обрядов, если это не противоречит правилам внутреннего распорядка;
- свободу от наказания;
- сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилого фонда в течении шести месяцев с момента поступления в ОБСУСО «Боготский дом-интернат», в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей – всего времени пребывания в ОБСУСО «Боготский дом-интернат»;
- реализацию других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Граждане, проживающие в отделении, с разрешения администрации учреждения могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами, если это не нарушает права и интересы других граждан, проживающих в учреждении;

4.5. По рекомендации заведующего отделением или лечащего врача в интересах здоровья и безопасности проживающего или окружающих лиц, права проживающих в учреждении могут быть ограничены по вопросам:

- ведения переписки без цензуры;
- получения и отправления посылок, бандеролей и денежных переводов;
- пользования телефоном;
- приема посетителей;
- приобретения предметов первой необходимости, использования собственной одежды;

4.6. Временное выбытие гражданина из учреждения, на срок до 1 месяца в течение года, может быть разрешено директором учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства родственников проживающего или других лиц о полном обеспечении граждан, принимаемых из учреждения. Для совершеннолетних недееспособных граждан временное выбытие из учреждения осуществляются в соответствии с правилами, утвержденными Департаментом.

Расходы, связанные с выбытием граждан, не возмещаются за счет бюджета или собственных средств учреждения;

4.7. Гражданин, проживающий в отделении, по личному заявлению или заявлению его законного представителя (для недееспособных) может быть выписан из учреждения;

4.8. При выбытии из учреждения гражданину выдаются: закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в учреждении; документы, находящиеся на хранении в учреждении;

4.9. Администрация и медицинский персонал учреждения обязаны создавать условия для обеспечения неприкосновенности личности и безопасности и других прав граждан (их законных представителей), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Руководство отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий;

5.2. Заведующий отделением принимается и увольняется с работы директором учреждения;

5.3. Работники отделения принимаются и увольняются с работы директором учреждения;

5.4. Заведующим отделением:

- осуществляет руководство деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и стимулировании сотрудников отделения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.